

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26
имени В.Д. Хомяковой»
410022, г.Саратов, ул.Ново-Крекингская. д.47
тел.:(8452)92-05-46

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.12.2024 № 270

Директор МОУ «ООШ № 26»
О.В. Байбакова



**Порядок
приёма граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего и основного общего
образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
№ 26 имени В.Д. Хомяковой»**

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА МОУ «ООШ № 26»
от 17.12.2024 г. № 5

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642.
2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26» (далее – Школа).
2. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Порядок приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной распоряжением администрации Заводского района МО «Город Саратов», которое Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет не позднее 15 марта текущего года.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке, а также в преимущественном предоставляются места в Школу:

8.1. детям работников прокуратуры, судов, следственного комитета, полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, военнослужащих в соответствии с действующим законодательством;

8.2. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

8.3. детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школы, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в администрацию Заводского района МО «Город Саратов».

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 20 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

17. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 16, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

20. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

23. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 22, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (приложение № 2), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме зачисления в 1 класс.

30. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

31. Примерная форма заявления размещается на сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде (Приложение №1).

32. Копии предоставленных документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

33. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители или поступающий представляют:

- заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку приема (оригинал в одном экземпляре);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося, оформленное в образовательной организации, из которой выбыл учащийся (оригинал в одном экземпляре).

Приложение № 1
к Порядку приема

Директору МОУ «ООШ № 26 имени В.Д.
Хомяковой»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс,

(число, месяц, год рождения)

для получения **начального основного** общего образования.

(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка

ФИО родителей:

Отец

Телефон, _____ адрес _____ электронной _____ почты _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ пребывания _____

Мать

Телефон, _____ адрес _____ электронной _____ почты _____

Адрес _____ места _____ жительства _____ и _____ (или) _____ пребывания _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (Да,нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать условия)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен, не согласен)

Наличие серьезных хронических заболеваний или справки на обучение на дому (указать эти особенности обучения ребенка)

Язык образования

Изучаемый иностранный язык

(для поступающих во 2-11 классы)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ г. _____

(дата)

(личная подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

«_____» _____ 20__ г. _____

(дата)

(личная подпись заявителя)

**Расписка
о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что в секретариат МОУ «ООШ № 26 имени В.Д. Хомяковой» получены от

гр. _____, _____ года рождения,
паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

_____ ,
следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 202__ г.

Документы передал: _____ 202__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 202__ года
(подпись) (Ф.И.О.)