

**План работы школьного спортивного клуба «Импульс»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|----------------------------------|---|
| Организационная – методическая деятельность | | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК, классные руководители |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, актив клуба |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| | вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | | |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам. дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами. | В течение учебного года по плану контроля | Зам. дир. по ВР |
| <i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i> | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Набор и комплектование спортивных секций: | - организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| <i>Информационно-пропагандистская деятельность</i> | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p> | <p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Руководитель ШСК.</p> |
| <p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p> | <p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба</p> | <p>В течение года</p> | <p>Руководитель ШСК, актив клуба</p> |
| <p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.</p> | <p>-нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</p> | <p>Сентябрь- май</p> | <p>Зам.дир по ВР, члены клуба</p> |